

事業所用 放課後等デイサービス評価表

令和2年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	チェック項目
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切である		○		子ども達の状況に応じた活動が難しい部分がある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所ホームページと玄関にて掲示を行っている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		コロナ禍で事業所内での研修や職員の資質向上の為の研修に取り組んできた。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			利用する児童に合わせて、各々が楽しみながら学べる事・物にて提供を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用児童など考慮しながら、提供内容を決めている。
	⑬	平日、休日、長期休暇中に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングの時間を設けている。

	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	支援終了後も児童がいる為、翌日のミーティングにて、話し合いを行っている。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			気づきとして足りなかった部分や、今後への改善点等も記載している。
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	○			
	①⑨	ガイドランの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子ども状況に精通した最ふさわしい者が参加しているか	○			
	②⑪	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子ども下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアの必要な児童の受け入れを行っていない
保護者との連携	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			情報を求められる場合に於いては、保護者の同意の元、情報の提供を行っている。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	②⑯	放課後等児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	②⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		

非常時等の対応	③⑩	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害がある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			希望する保護者に於いては、連絡帳にてやり取りを行っている。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員へは周知徹底を図っているが、保護者へは周知していない。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練など、入所施設と合同で行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画を記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無や、食事の形態については、保護所へ聞き取りの元、給食センターへ情報提供を行っている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

保護者様より頂いた 放課後等デイサービス評価表

令和2年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	チェック項目
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	14	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切である	11	2	0	未回答1
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	3	0	未回答1
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14	0	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	3	0	未回答2
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	4	8	未回答2
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	3	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2	0	未回答3
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	0	1	11	未回答2
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速に対応しているか	12	2	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	2	0	
	⑬	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制の情報や義務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	3	1	未回答2
	⑭	個人情報に十分注意しているか	10	3	0	未回答1
非常時 の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明をされているか	9	3	0	未回答2
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	4	0	未回答2
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14	0	0	