

保護者様より頂いた 放課後等デイサービス評価表							令和6年度
		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	チェック項目	
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	13	2		桜園の敷地、その他周辺の環境を最大限に利用出来、雨の日も身体を動かす活動が出来て良いと思う。 前の施設の時にしか見学していないので、今の環境が気に入りました。	
	②	職員の配置数や専門性は適切である	10	5			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	1	1		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	2		トイレなどの自立の支援は素晴らしい！	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	2	1	戸外での活動も沢山あっていいと思う！	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	6	4	以前、外出行事で障害のない子どもと触れ合う機会があった。 ありがとうございます。	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	1		お迎えの時に1日の様子等、詳しく教えて頂いている。	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	2	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	1	4	10		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速に対応しているか	13	2		苦情はありません。 今までそのような状況になった事がない。	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15				
	⑬	定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制の情報や義務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	4	2	ホームページ等は見れていません。	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	13	2			
非常 時の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明をされているか	10	5		ちゃんとされていると思う。不安はないです。	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	6	1	多分あるとは思いますが....。	
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	14	1		さくらんぼの日を楽しみにしています！ 嫌ではないようです。	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	15			ありがとうございます！ おすすめできます！	

事業所用 放課後等デイサービス評価票					令和6年度	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	チェック項目
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準は満たしていますが人数が多い時には狭く感じる事もあります。学習室、遊戯室と活動によっては部屋を使い分けて対応しています。
	②	職員の配置数は適切である		○		基準は満たしています。サポート加算対象児が多く、より個人個人の状況に沿った支援を提供するには物足りなさも感じます。又、安全面に於いても十分に配慮して対応を行っています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所の中はフラットで車椅子でも対応出来ます。カーポートを設置した事により、雨の日でも乗り降りがスムーズに行うことが出来ています。 室内は寒さ対策、滑り防止の為、冬場はジョイントマットを敷いて対応を行っています。室内には多少の段差があります
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			業務の改善点に関しては、日々の職員間でのやり取りの中でも改善を図っています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			会議の際にアンケート調査結果を議題にあげ、話し合いを行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。 (http://www.sakuraen.biz)
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修は参加出来るよう調整を行い、参加しています。 虐待防止や身体拘束等の研修も実施しています。又、動画視聴などの研修なども多く取り入れています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○			アセスメントを元に、ニーズ表を作成し個人個人に応じた計画を立て、支援を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを使用し、職員間で情報共有をしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			利用児童に合わせて活動や過ごし方を考えています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個々に合わせた支援はもちろんですが、その他の活動についても職員間で都度検討しています。また、児童の状態によって臨機応変に変更するようにもしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇中に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇中には、取り組んで頂きたい事も踏まえて、いくつかの活動を提案し、児童と一緒に活動を決定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて個別支援計画を作成しているか	○			個別活動、集団活動どちらも取り入れています。
適切な 支援の 提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			その日の流れや人員については確認が出来ます。支援や活動の内容についても事前に話し合いを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後に出来ない時には、翌日振り返りを行っています。（送迎時の様子や保護者の方からの伝言など）
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個々の状態の変化についても記録を行っています。

	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直し必要性を判断しているか	○			利用児童の変化に応じてモニタリングを行っています。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		職員へのガイドラインの周知が不十分であるため、職員一人一人が理解する必要があります。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子ども状況に精通した最ふさわしい者が参画しているか	○			基本的に、児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子ども下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校迎えの時の情報共有の他に、配布プリントや必要な場合は電話連絡等でも情報共有を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な子どもの対応が来ていません。（現在、利用はありません）
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者の同意の元、事業所が求めた場合は情報の提供を行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか			○	感染症対策などもあり、実施出来ていませんが、今後は実施出来るよう計画を考えています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際や連絡帳、電話やメール、LINEなどのやり取りで、保護者とお話して共通理解に努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
非常時等の対応	㉚	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学、契約の際に説明を行っています。保護者の方からのお問い合わせがあった際には、即時、対応しています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	感染症対策の為、開催出来ませんでした。今後保護者の要望を伺いながら、検討していきます。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は迅速に対応しています。苦情受付の体制を整え、契約時に説明していますが、保護者や職員への周知が十分ではないと感じています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	会報は行っていませんが、行事等お伝えする事がありましたら、プリントを配布しています。会報など今後検討していきます。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報については、法人内で統一して管理を行っています。

	③⑥	障害がある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			支援の中では、ひらがなや写真、絵カードを使うなどし配慮しています。保護者によっては、文書だけではなく電話連絡など、家庭によって伝達方法に配慮しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員間では共有していますが、今後保護者の方にも周知するよう努めます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練・防災訓練等行っていますが、周知できていない事もあり、今後周知に努めます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修を実施しています。又、外部の動画配信等の研修も受講しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画を記載しているか	○			利用開始にあたり、同意書を元に説明を行いサインを頂いています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者や本人の確認のもと、行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			